

TERMO DE REFER NCIA N  6595 PARA CONTRATA O DE PESSOA F SICA
PROCESSO DE SELEÇ O - EDITAL N  025/2020
CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIAÇ O: 14/02/2020

1. PROJETO

Fortalecimento das capacidades e dos mecanismos de gest o da Secretaria de Estado da Educa o de S o Paulo

2. ENQUADRAMENTO

2.1 RESULTADOS

Resultado 1.1 - Estrutura de planejamento e gest o da Secretaria de Estado da Educa o de S o Paulo revisada e suas atribuic es ajustadas.

2.2 ATIVIDADES

Atividade 1.1.3 - Avaliar a efici ncia e a efic cia de ferramentas e instrumentos de suporte   gest o ativos no  mbito da Secretaria da Educa o, para proposi o de estrat gias de integra o.

3. JUSTIFICATIVA

Pelo Projeto de Coopera o T cnica OEI-BRA019/001, a Secretaria da Educa o busca o fortalecimento de suas capacidades e mecanismos de gest o, por meio do aprimoramento dos processos, da elabora o de metodologias, ferramentas, e instrumentos para apoio   pr tica educativa nas escolas da rede.

Ao come ar a execu o das atividades do Projeto, a Secretaria compromete-se, tamb m, a realizar as tr s avalia es externas previstas, iniciando com estudos acerca da composi o dos indicadores de realiza o e valida o dos meios de verifica o, da sua Matriz L gica, al m de realizar o levantamento de informa es acerca dos mecanismos desenvolvidos para sua execu o e para o seu monitoramento, com o prop sito de contribuir com a composi o da base de dados inicial.

  essencial buscar evid ncias, no decorrer dos estudos: i) se est  sendo implementado o modelo de execu o e de gest o do Projeto com base na vis o humana do trabalho, nos processos decis rios compartilhados e na fun o s cio t cnica das atividades de capacita o ou atualiza o institucional ii) se a realiza o das atividades programadas est  sendo de forma participativa e cooperativa para que se possam gerar produtos qualitativamente adequados  s demandas dos p blicos-alvo e  s necessidades de mudan a da situa o-problema que justificou a elabora o do presente Projeto e iii) se os processos de execu o est o sendo geridos a partir da matriz multidimensional de avalia o de sua produtividade, proporcionando as condi es necess rias para mensura o nas avalia es intermedi ria, para adequa o de rumo, caso seja necess rio, e final, para mensurar os resultados alcan ados com sua implementa o.

Diante do exposto, justifica-se a contrata o de profissional especialista para a realiza o de estudos t cnicos acerca da composi o dos indicadores de realiza o e valida o dos meios de verifica o, da sua Matriz L gica, e para o levantamento de informa es acerca dos mecanismos desenvolvidos para sua execu o e monitoramento.

4. OBJETIVO DA CONTRATA O

Contrata o de consultor especialista para realizar estudos t cnicos, a fim de subsidiar a realiza o das avalia es externas do Projeto e contribuir para a composi o da base de dados inicial.

5. ESPECIFICA O T CNICA DOS SERVI OS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especifica o (CONSULTOR MATRIZ L GICA PROJETO)

1.1. Analisar as cl usulas do Documento de Projeto OEI-BRA019001, que tratam da avalia o do Acordo de Coopera o T cnica entre a SEDUCSP e a OEI.

1.2. Analisar a legisla o que rege a coopera o t cnica internacional vigente, quanto aos preceitos relacionados   avalia o dos projetos de coopera o.

1.3. Propor e participar de reuni es com as equipes t cnicas das  reas demandantes e de gest o do Projeto, para levantamento de informa es que subsidiem a constru o da proposta de estrat gia voltada   realiza o da

primeira avaliação externa do Projeto.

1.4. Levantar informações sobre a estrutura de gestão do Projeto, no âmbito da SEDUCSP, e as medidas estabelecidas para o acompanhamento do progresso das atividades.

1.5. Levantar informações sobre o grau de responsabilidade das áreas técnicas da SEDUCSP, na execução do Projeto, para estabelecer o nível de participação na avaliação.

1.6. Elaborar proposta de estratégia para a realização da primeira avaliação externa do Projeto de Cooperação Técnica OEI-BRA019001, em conjunto com a OEI.

1.7. Validar a proposta de estratégia para a realização da primeira avaliação externa do Projeto, junto à Chefia de Gabinete da SeducSP.

2.1. Analisar a composição dos indicadores de realização das atividades, constantes da Matriz Lógica do Projeto de Cooperação Técnica OEI-BRA019001, para compreensão dos requisitos de levantamento de dados.

2.2. Realizar a análise crítica dos meios de verificação propostos na Matriz Lógica do Projeto, por indicador, para determinar os instrumentos e ferramentas necessários.

2.3. Levantar informações sobre os instrumentos ou ferramentas de controle implementados pela gestão do Projeto, para o acompanhamento do progresso das atividades.

2.4. Propor modelo de demonstrativo de informações para dar suporte à primeira coleta de dados sobre o estágio de execução das atividades, a fim de subsidiar composição da base inicial, no âmbito da avaliação externa do Projeto OEI-BRA019001, considerando a análise da composição dos indicadores de realização das atividades e dos meios de verificação.

2.5. Validar o modelo de demonstrativo de informações para dar suporte à primeira coleta de dados sobre o estágio de execução das atividades, junto à Chefia de Gabinete da SeducSP.

3.1. Propor e participar de reuniões com as equipes técnicas das áreas demandantes e de gestão do Projeto, para o levantamento de dados sobre o estágio de execução das atividades.

3.2. Levantar e compilar os dados relativos ao estágio de execução das atividades, de acordo com o modelo de demonstrativo de informações para a primeira coleta de dados, validado junto à Chefia de Gabinete da SeducSP.

3.3. Estabelecer o ponto inicial de evolução dos indicadores de realização da Matriz Lógica do Projeto, a partir dos dados relativos ao estágio de execução das atividades levantados.

3.4. Apresentar o ponto inicial de evolução dos indicadores de realização da Matriz Lógica do Projeto, com projeção de evolução a partir do cronograma de execução do Projeto, para a avaliação da gestão e das equipes técnicas das áreas demandantes afins.

3.5. Realizar o levantamento de demandas, da gestão e das equipes técnicas das áreas demandantes, voltadas ao alcance dos resultados previstos no Projeto OEI-BRA019001, considerando o ponto inicial de evolução dos indicadores de realização apresentados.

3.6. Propor estratégias de execução das demandas, por área, considerando o cronograma do Projeto.

3.7. Validar as estratégias de execução das demandas, por área, junto à Chefia de Gabinete da SeducSP.

4.1. Avaliar as demandas compiladas e as estratégias de execução por área, validadas junto à Chefia de Gabinete da SeducSP, com o propósito de compreender os mecanismos de acompanhamento necessários.

4.2. Realizar a análise crítica das informações coletadas anteriormente sobre os instrumentos ou ferramentas de controle implementados pela gestão do Projeto, para o acompanhamento do progresso das atividades, como suporte aos meios de verificação propostos na Matriz Lógica do Projeto.

4.3. Propor e participar de reuniões com as equipes técnicas das áreas demandantes e de gestão do Projeto, para verificar quais informações são passíveis de coleta pelos instrumentos e ferramentas implementados pela gestão do Projeto, para o acompanhamento do progresso das atividades e a apuração dos resultados e da evolução de cada indicador.

4.4. Avaliar a adequação dos meios de verificação propostos e dos instrumentos ou ferramentas de controle, aos requisitos de levantamento de dados para a composição dos indicadores de realização das atividades, na perspectiva de verificar se podem alcançar o pleno acompanhamento da evolução da execução do Projeto.

4.5. Propor as atualizações ou correções, das ferramentas ou instrumentos, a fim de contribuir para adequar ou melhorar o processo de acompanhamento da evolução da execução do Projeto, e alimentar adequadamente os indicadores para apuração dos resultados.

4.6. Propor modelo de instrumento ou ferramenta para subsidiar a construção e a manutenção da base de dados relativa à evolução dos indicadores, que dê suporte ao acompanhamento periódico do Projeto OEI-BRA019001 e às avaliações externas.

4.7. Validar o modelo de instrumento ou ferramenta para subsidiar a construção e a manutenção da base de dados relativa à evolução dos indicadores, junto à Chefia de Gabinete da SeducSP.

5.1. Elaborar proposta de modelo de Matriz Multidimensional de Avaliação de Produtividade para subsidiar o acompanhamento dos Resultados do Projeto OEI-BRA019001 e dar suporte às avaliações externas intermediária, para adequação de rumo, caso seja necessário, e final, para mensurar os resultados alcançados com a implementação do presente projeto.

5.2. Validar a proposta de modelo de Matriz Multidimensional de Avaliação de Produtividade, junto à Chefia de Gabinete da SeducSP.

5.3. Elaborar proposta de modelo de Relatório de Progresso, considerando os relatórios e informações encaminhadas periodicamente à Agência Brasileira de Cooperação ABCMRE, conforme legislação vigente.

5.4. Elaborar proposta de Relatório Final, contemplando os aspectos físicos, financeiros, técnicos e operacionais do Projeto.

5.5. Identificar lacunas e propor os modelos de instrumentos, ferramentas e demais documentos necessários ao pleno acompanhamento das atividades do Projeto.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

A. Formação Acadêmica

A.1 Formação acadêmica (CONSULTOR MATRIZ LÓGICA PROJETO)

Graduação na área de Ciências Humanas, devidamente reconhecida pelo MEC.

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (CONSULTOR MATRIZ LÓGICA PROJETO)

É obrigatório que o profissional apresente experiência profissional comprovada mínima de 05 anos na área de gestão, elaboração, análise e ou acompanhamento de projetos de cooperação técnica internacional.

É desejável que o candidato possua experiência de trabalho em atividades relacionadas ao acompanhamento e implementação de políticas públicas, nas três esferas de governo.

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (CONSULTOR MATRIZ LÓGICA PROJETO)

Qtd. Parcelas: 5

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.3	Produto 01 Documento técnico contendo estratégia para a realização da primeira avaliação externa do Projeto de Cooperação Técnica OEI-BRA019001.	40 dias após a assinatura do contrato
1.1.3	Produto 02 Documento técnico contendo modelo de demonstrativo de informações para a coleta de dados no âmbito da primeira avaliação externa do Projeto OEI-BRA019001, considerando a análise da composição dos indicadores de realização das atividades e dos meios de verificação.	100 dias após a assinatura do contrato
1.1.3	Produto 03 Documento técnico contendo quadro de demandas voltadas ao alcance dos Resultados previstos no Projeto OEI-BRA019001, a partir do ponto inicial de evolução dos indicadores de realização, e a estratégias de execução, por área.	160 dias após a assinatura do contrato

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.3	Produto 04 Documento técnico contendo modelo de instrumentos ou ferramentas voltados a subsidiar a construção e a manutenção da base de dados relativa à evolução dos indicadores, para dar suporte ao acompanhamento do Projeto OEI-BRA019001 e às avaliações externas.	220 dias após a assinatura do contrato
1.1.3	Produto 05 - Documento técnico contendo Matriz Multidimensional de Avaliação de Produtividade, e outros modelos de instrumentos, ferramentas e documentos, para subsidiar o acompanhamento dos Resultados do Projeto OEI-BRA019001 e dar suporte às avaliações externas intermediária e final.	300 dias após a assinatura do contrato

8. VALOR GLOBAL

8.1 Valor global (CONSULTOR MATRIZ LÓGICA PROJETO)

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

9.1 Local de entrega/realização (CONSULTOR MATRIZ LÓGICA PROJETO)

São Paulo

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1 Prazo de execução (CONSULTOR MATRIZ LÓGICA PROJETO)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 10 meses

Data de Término: 17/12/2020

11. NÚMERO DE VAGAS

11.1 Número de vagas (CONSULTOR MATRIZ LÓGICA PROJETO)

1 vaga(s)

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Os interessados deverão encaminhar os currículos para o e-mail: ugp@educacao.sp.gov.br, conforme modelo de currículo padrão. No campo assunto deverá constar o código do Prodoc, o número do Edital e o Perfil. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no Edital.

O processo de seleção ocorrerá na seguinte conformidade:

1 fase: análise e seleção de currículos recebidos, de acordo com as exigências do Edital

2 fase: entrevistas dos candidatos que tiveram seus currículos selecionados na 1 fase

3 fase: avaliação classificatória dos candidatos entrevistados pela Comissão de Seleção.

13. CONSIDERAÇÕES

Somente os currículos encaminhados até a data limite prevista no Edital serão analisados pela comissão de seleção.