

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 6618 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA****PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 035/2020**

CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIAÇÃO: 07/04/2020

1. PROJETO

Apoio à implementação do Novo Ensino Médio

2. ENQUADRAMENTO

2.1 RESULTADOS

Resultado 1.2 - Acompanhar a implementação do novo ensino médio

2.2 ATIVIDADES

Atividade 1.2.1 - Acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio.

3. JUSTIFICATIVA

A proposta do Novo Ensino Médio considera três grandes frentes: o desenvolvimento do protagonismo dos estudantes e de seu projeto de vida, por meio da escolha orientada do que querem estudar a valorização da aprendizagem, com a ampliação da carga horária de estudos e a garantia de direitos de aprendizagem comuns a todos os jovens, com a definição do que é essencial nos currículos a partir da BNCC.

Os currículos do Novo Ensino Médio serão compostos por uma parte que mobiliza os conhecimentos previstos na BNCC (formação geral básica) e pelos itinerários formativos, indissociavelmente. Os itinerários formativos são o conjunto de unidades curriculares ofertadas pelas escolas e redes de ensino que possibilitam ao estudante aprofundar seus conhecimentos e se preparar para o prosseguimento de estudos ou para o mundo do trabalho.

Os itinerários podem estar organizados por área do conhecimento e formação técnica e profissional ou mobilizar competências e habilidades de diferentes áreas ou da formação técnica e profissional, no caso dos itinerários integrados. Os estudantes podem cursar um ou mais itinerários formativos, de forma concomitante ou sequencial. As redes de ensino terão autonomia para definir os itinerários oferecidos, considerando suas particularidades e os anseios de professores e estudantes. Esses itinerários podem mobilizar todas ou apenas algumas competências específicas da(s) área(s) em que está organizado.

Sendo assim, as redes deverão (re)elaborar os currículos para a parte do Ensino Médio a fim de contemplar as aprendizagens definidas na BNCC e as diferentes possibilidades de itinerários formativos, bem como reestruturar a formação de professores para que atendam a esta nova realidade. Para tal o CONSED, no seu papel de contribuir diretamente com a melhoria da educação pública, definiu que o Ensino Médio é um dos sete temas estratégicos para o biênio 2019-2020. Nesse contexto, estruturou a Frente Currículo e Novo Ensino Médio a fim de contribuir com secretarias de educação para assegurar que as 27 Unidades da Federação elaborem e apresentem currículos coerentes e consistentes com o que foi formulado e aprovado pelo Ministério da Educação e o Conselho Nacional de Educação.

A Frente se constituiu de vários parceiros que tem em comum o desejo de ver uma educação pública de

qualidade. Dentre os membros, a OEI se apresenta como parceira implementadora dessa iniciativa. Dessa forma, seleciona por meio desse Termo equipe de consultores que farão o acompanhamento de todas as iniciativas necessárias para garantir a implementação do Novo Ensino Médio em todos os Estados do território brasileiro.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de consultoria para apoiar administrativamente os processos de gestão, planejamento e monitoramento realizados pelos coordenadores estaduais de currículo e o coordenador da Etapa do Ensino Médio no processo de (re)elaboração do documento curricular do Estado, de construção das arquiteturas e do Plano de Implementação

5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especificação (Consultor Gestão - AL)

- 1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo
- 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos
- 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes
- 4.organizar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado
- 5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas
- 6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio
- 7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.2 Especificação (Consultor Gestão - AP)

- 1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo
- 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos
- 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes
- 4.organizar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado
- 5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas
- 6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio
- 7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.3 Especificação (Consultor Gestão - MS)

- 1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo
- 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos
- 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes
- 4.organizar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado
- 5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas

6. participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio
7. participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.4 Especificação (Consultor Gestão - RO)

1. acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo
2. difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos
3. Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes
4. organizar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado
5. Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas
6. participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio
7. participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.5 Especificação (Consultor Gestão - PA)

1. acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo
2. difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos
3. Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes
4. organizar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado
5. Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas
6. participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio
7. participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

A. Formação Acadêmica

A.1 Formação acadêmica (Consultor Gestão - AL)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.2 Formação acadêmica (Consultor Gestão - AP)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.3 Formação acadêmica (Consultor Gestão - MS)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.4 Formação acadêmica (Consultor Gestão - RO)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.5 Formação acadêmica (Consultor Gestão - PA)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (Consultor Gestão - AL)

ter experiência de dois anos em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados

Requisitos desejáveis

1. ter trabalhado na área de educação

- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade.

B.2 Exigências específicas (Consultor Gestão - AP)

ter experiência de dois anos em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade.

B.3 Exigências específicas (Consultor Gestão - MS)

ter experiência de dois anos em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade.

B.4 Exigências específicas (Consultor Gestão - RO)

ter experiência de dois anos em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade.

B.5 Exigências específicas (Consultor Gestão - PA)

ter experiência de dois anos em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade.

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (Consultor Gestão - AL)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
----------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------

1.2.1	Documento Técnico nº 01 Contendo diagnóstico do desenvolvimento do currículo e sua implementação na Secretaria de Educação, 2 mapeamento dos stakeholders locais para o desenvolvimento do Novo Ensino Médio, 3 dificuldades identificadas para a execução e 4 Plano de Trabalho para os próximos 6 seis meses de atividade.	R\$ 4,500.00	30 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 02 Contendo diagnóstico dos itinerários formativos e mapeamento das pendências e desafios quanto a esse tema estágio do processo, atores principais, itinerários já desenvolvidos ou em planejamento.	R\$ 4,500.00	60 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 03 Contendo estudo situacional das demandas referentes ao desenvolvimento do Plano de Formação das equipes envolvidas no processo de planejamento e implementação do Novo Ensino Médio.	R\$ 4,500.00	90 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 04 Contendo Mapeamento das regulamentações necessárias para garantia da implementação do Novo Ensino Médio no estado, bem como consolidação do Plano de Implementação nos modelos orientados pela Coordenação Executiva da Frente Currículo e Novo Ensino Médio.	R\$ 4,500.00	120 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 05 Contendo Estudo do processo de construção do currículo e levantamento do que deve ser produzido para que o currículo estadual seja apresentado ao CEE em 2020.	R\$ 4,500.00	150 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 06 Contendo Estudo técnico contendo análise comparada do status da iniciativa nos últimos seis meses com conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho desenvolvido no Documento Técnico nº 01.	R\$ 4,500.00	175 dias após a assinatura do contrato

7.2 Produtos (Consultor Gestão - AP)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Documento Técnico nº 01 Contendo diagnóstico do desenvolvimento do currículo e sua implementação na Secretaria de Educação, 2 mapeamento dos stakeholders locais para o desenvolvimento do Novo Ensino Médio, 3 dificuldades identificadas para a execução e 4 Plano de Trabalho para os próximos 6 seis meses de atividade.	R\$ 4,500.00	30 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 02 Contendo diagnóstico dos itinerários formativos e mapeamento das pendências e desafios quanto a esse tema estágio do processo, atores principais, itinerários já desenvolvidos ou em planejamento.	R\$ 4,500.00	60 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 03 Contendo estudo situacional das demandas referentes ao desenvolvimento do Plano de Formação das equipes envolvidas no processo de planejamento e implementação do Novo Ensino Médio.	R\$ 4,500.00	90 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 04 Contendo Mapeamento das regulamentações necessárias para garantia da implementação do Novo Ensino Médio no estado, bem como consolidação do Plano de Implementação nos modelos orientados pela Coordenação Executiva da Frente Currículo e Novo Ensino Médio.	R\$ 4,500.00	120 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 05 Contendo Estudo do processo de construção do currículo e levantamento do que deve ser produzido para que o currículo estadual seja apresentado ao CEE em 2020.	R\$ 4,500.00	150 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 06 Contendo Estudo técnico contendo análise comparada do status da iniciativa nos últimos seis meses com conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho desenvolvido no Documento Técnico nº 01.	R\$ 4,500.00	175 dias após a assinatura do contrato

7.3 Produtos (Consultor Gestão - MS)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Documento Técnico nº 01 Contendo diagnóstico do desenvolvimento do currículo e sua implementação na Secretaria de Educação, 2 mapeamento dos stakeholders locais para o desenvolvimento do Novo Ensino Médio, 3 dificuldades identificadas para a execução e 4 Plano de Trabalho para os próximos 6 seis meses de atividade.	R\$ 4,500.00	30 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 02 Contendo diagnóstico dos itinerários formativos e mapeamento das pendências e desafios quanto a esse tema estágio do processo, atores principais, itinerários já desenvolvidos ou em planejamento.	R\$ 4,500.00	60 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 03 Contendo estudo situacional das demandas referentes ao desenvolvimento do Plano de Formação das equipes envolvidas no processo de planejamento e implementação do Novo Ensino Médio.	R\$ 4,500.00	90 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 04 Contendo Mapeamento das regulamentações necessárias para garantia da implementação do Novo Ensino Médio no estado, bem como consolidação do Plano de Implementação nos modelos orientados pela Coordenação Executiva da Frente Currículo e Novo Ensino Médio.	R\$ 4,500.00	120 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 05 Contendo Estudo do processo de construção do currículo e levantamento do que deve ser produzido para que o currículo estadual seja apresentado ao CEE em 2020.	R\$ 4,500.00	150 dias após a assinatura do contrato

1.2.1	Documento Técnico nº 06 Contendo Estudo técnico contendo análise comparada do status da iniciativa nos últimos seis meses com conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho desenvolvido no Documento Técnico nº 01.	R\$ 4,500.00	175 dias após a assinatura do contrato
-------	--	--------------	--

7.4 Produtos (Consultor Gestão - RO)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Documento Técnico nº 01 Contendo diagnóstico do desenvolvimento do currículo e sua implementação na Secretaria de Educação, 2 mapeamento dos stakeholders locais para o desenvolvimento do Novo Ensino Médio, 3 dificuldades identificadas para a execução e 4 Plano de Trabalho para os próximos 6 seis meses de atividade.	R\$ 4,500.00	30 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 02 Contendo diagnóstico dos itinerários formativos e mapeamento das pendências e desafios quanto a esse tema estágio do processo, atores principais, itinerários já desenvolvidos ou em planejamento.	R\$ 4,500.00	60 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 03 Contendo estudo situacional das demandas referentes ao desenvolvimento do Plano de Formação das equipes envolvidas no processo de planejamento e implementação do Novo Ensino Médio.	R\$ 4,500.00	90 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 04 Contendo Mapeamento das regulamentações necessárias para garantia da implementação do Novo Ensino Médio no estado, bem como consolidação do Plano de Implementação nos modelos orientados pela Coordenação Executiva da Frente Currículo e Novo Ensino Médio	R\$ 4,500.00	120 dias após a assinatura do contrato

1.2.1	Documento Técnico nº 05 Contendo Estudo do processo de construção do currículo e levantamento do que deve ser produzido para que o currículo estadual seja apresentado ao CEE em 2020.	R\$ 4,500.00	150 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 06 Contendo Estudo técnico contendo análise comparada do status da iniciativa nos últimos seis meses com conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho desenvolvido no Documento Técnico nº 01.	R\$ 4,500.00	175 dias após a assinatura do contrato

7.5 Produtos (Consultor Gestão - PA)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Documento Técnico nº 01 Contendo diagnóstico do desenvolvimento do currículo e sua implementação na Secretaria de Educação, 2 mapeamento dos stakeholders locais para o desenvolvimento do Novo Ensino Médio, 3 dificuldades identificadas para a execução e 4 Plano de Trabalho para os próximos 6 seis meses de atividade.	R\$ 4,500.00	30 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 02 Contendo diagnóstico dos itinerários formativos e mapeamento das pendências e desafios quanto a esse tema estágio do processo, atores principais, itinerários já desenvolvidos ou em planejamento.	R\$ 4,500.00	60 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 03 Contendo estudo situacional das demandas referentes ao desenvolvimento do Plano de Formação das equipes envolvidas no processo de planejamento e implementação do Novo Ensino Médio.	R\$ 4,500.00	90 dias após a assinatura do contrato

1.2.1	Documento Técnico nº 04 Contendo Mapeamento das regulamentações necessárias para garantia da implementação do Novo Ensino Médio no estado, bem como consolidação do Plano de Implementação nos modelos orientados pela Coordenação Executiva da Frente Currículo e Novo Ensino Médio.	R\$ 4,500.00	120 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 05 Contendo Estudo do processo de construção do currículo e levantamento do que deve ser produzido para que o currículo estadual seja apresentado ao CEE em 2020.	R\$ 4,500.00	150 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento Técnico nº 06 Contendo Estudo técnico contendo análise comparada do status da iniciativa nos últimos seis meses com conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho desenvolvido no Documento Técnico nº 01.	R\$ 4,500.00	175 dias após a assinatura do contrato

8. VALOR GLOBAL

R\$ 27.000,00
R\$ 27.000,00
R\$ 27.000,00
R\$ 27.000,00
R\$ 27.000,00

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

Consultor Gestão - AL Alagoas
Consultor Gestão - AP Amapá
Consultor Gestão - MS Mato Grosso do Sul
Consultor Gestão - RO Rondônia
Consultor Gestão - PA Pará

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

Data de Início: Data da assinatura do contrato
Período até: 5 meses e 30 dias
Data de Término: 07/11/2020

Data de Início: Data da assinatura do contrato
Período até: 5 meses e 30 dias
Data de Término: 07/11/2020

Data de Início: Data da assinatura do contrato
Período até: 5 meses e 30 dias
Data de Término: 07/11/2020

Data de Início: Data da assinatura do contrato
Período até: 5 meses e 30 dias
Data de Término: 07/11/2020

Data de Início: Data da assinatura do contrato
Período até: 5 meses e 30 dias
Data de Término: 07/11/2020

11. NÚMERO DE VAGAS

Número de vaga 1 - (Consultor Gestão - AL)

Número de vaga 1 - (Consultor Gestão - AP)

Número de vaga 1 - (Consultor Gestão - MS)

Número de vaga 1 - (Consultor Gestão - RO)

Número de vaga 1 - (Consultor Gestão - PA)

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Experiência Profissional (Pontuação Máxima 50 pontos)

CARACTERIZAÇÃO PONTUAÇÃO

Experiência mínima comprovada de 02 (dois) anos de trabalho em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, Acrescenta-se 5 (cinco) pontos a cada ano excedente.

No máximo 25 (vinte e cinco) pontos.

Experiência comprovada na área de educação, Acrescenta-se 5 (cinco) pontos a cada ano.

No máximo 25 (vinte e cinco) pontos.

Entrevista (Pontuação Máxima 50 pontos)

CARACTERIZAÇÃO PONTUAÇÃO

Apresenta cordialidade, objetividade e proatividade, Habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe Até 15 Pontos

Domina os assuntos relativos à sua contratação - Até 20 Pontos

Demonstra disponibilidade e interesse especial no trabalho Até 15 Pontos

13. CONSIDERAÇÕES

O presente termo refere-se a republicação dos perfis que não tiveram candidatos selecionados após o processo relativo ao edital 29/2020.

14. PROTEÇÃO DE DADOS

De acordo com a legislação europeia de proteção de dados em vigor no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, os dados pessoais fornecidos pelo

PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também poderão ser processados pela Secretaria Geral da OEI domiciliada em Madri (Espanha) em C/Bravo Murillo 38 (CP 28015) a fim de justificar as despesas e cumprimento das disposições das normas indicadas. Esse processo será realizado por meio dos dados do contrato que são enviados para a plataforma de gerenciamento de projetos da OEI e para o Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP) da OEI, cujos servidores estão alojados em território da União Europeia, e aos quais somente pessoas autorizadas pela Secretaria Geral terão acesso.

Esse procedimento será realizado exclusivamente para a execução do contrato e os dados serão mantidos pelo tempo legalmente previsto para fins de arquivamento e auditoria. Os mesmos não serão compartilhados com terceiros, exceto por obrigação legal. O contratado tem o direito de retirar o consentimento para processar os dados a qualquer momento e que, se exercer esse direito, o contrato terá que ser rescindido nos mesmos termos estabelecidos por ele, uma vez que o processamento dos dados é essencial para a execução do contrato. Da mesma forma, o PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também pode exercer os direitos de acesso, retificação, exclusão e portabilidade de seus dados e os de limitação ou oposição ao tratamento através do endereço de e-mail: proteccion.datos@oei.int, comprovando devidamente sua identidade. Em qualquer situação, o contratado tem o direito de apresentar uma queixa à Agência Espanhola de Proteção de Dados (AEPD).