OEI

SIGOEI - Sistema de Informações Gerenciais da OEI

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 6621 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA**PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 037/2020****CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIAÇÃO: 16/04/2020****1. PROJETO**

Fortalecimento das capacidades e dos mecanismos de gestão da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo

2. ENQUADRAMENTO**2.1 RESULTADOS**

Resultado 1.1 - Estrutura de planejamento e gestão da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo revisada e suas atribuições ajustadas.

2.2 ATIVIDADES

Atividade 1.1.3 - Avaliar a eficiência e a eficácia de ferramentas e instrumentos de suporte à gestão ativos no âmbito da Secretaria da Educação, para proposição de estratégias de integração.

3. JUSTIFICATIVA

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC) possui mais de duzentos sistemas que facilitam a comunicação entre os usuários (docentes, funcionários, estudantes e comunidade escolar) e o Órgão Central. Diariamente é gerada uma série de dados em formato estruturado que possui um enorme potencial para servir como subsídio às decisões tomadas tanto na Administração Central, quanto nas escolas e Diretorias de Ensino. Trata-se de dados de naturezas variadas, tais como quadro de pessoal, demanda de matrículas, tamanho e ocupação das classes, entre outros.

A organização e tratamento dos dados gerados por estes sistemas traz alguns desafios para a SEDUC. Em primeiro lugar, a Secretaria dispõe de déficit de recursos humanos especializados para organizar e traduzir, em uma linguagem de fácil entendimento para as diversas áreas que compõem a SEDUC, todo o banco de informações e dados que temos disponíveis. Além disso, é preciso avaliar a suficiência dos dados ou informações disponíveis, ampliar esse conjunto, se necessário, e facilitar o acesso rápido das informações por tomadores de decisão. Todas essas atividades exigem reflexão técnica de alta complexidade, não disponível entre os quadros de servidores da SEDUC.

Dentre os objetivos estratégicos da SEDUC, tais como definidos no Planejamento Estratégico da Secretaria para essa gestão (2019-2022), destacamos como diretamente associados à contratação ora proposta a ampliação do uso da tecnologia, a otimização de processos e a gestão baseada em evidências. Assim, o presente Termo de Referência visa a contratação de um consultor com o objetivo de subsidiar o aprimoramento dos dados e informações gerada e dos instrumentos de suporte à gestão da Secretaria que fazem uso de tais informações, tornando o acesso aos dados mais ágil por parte dos tomadores de decisão e, conseqüentemente, aumentando a eficiência da gestão.

Diante do exposto, a contratação do profissional supracitado se justifica, considerando a necessidade de suprir a SEDUC com profissionais qualificados para atender às exigências técnicas das ações a serem desenvolvidas,

de forma a melhorar a eficiência das ferramentas de gestão e subsidiar o desenvolvimento de instrumentos de gestão baseada em evidências.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Consultoria técnica especializada que ofereça subsídios técnicos à política de gestão de dados e informações, transparência e geração de evidências, a fim de colaborar com o desenvolvimento e aprimoramento dos mecanismos de gestão da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo.

5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especificação (Perfil - Consultor especialista em Levantamento de Dados)

1.1 Propor metodologia para o levantamento de dados, nos moldes de grupos focais, workshops ou similares, para identificar demandas e prioridades junto aos diversos públicos da comunidade escolar da rede de ensino do Estado de São Paulo, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

1.2 Propor instrumentos questionários e/ou roteiros necessários para o desenvolvimento da metodologia de levantamento de dados, proposta e validada.

1.3 Propor instrumento/método de registro dos dados gerados no desenvolvimento da metodologia de levantamento de dados.

1.4 Apresentar proposta de amostragem do público alvo que será envolvido nas atividades previstas na metodologia, baseada nos dados oficiais da Secretaria, relativos ao quantitativo de escolas, profissionais e alunos da rede estadual de ensino.

2.1 Definir, juntamente com a CITEMSEDUCSP, o cronograma de aplicação da metodologia para levantamento dos dados, considerando a amostragem aprovada.

2.2 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto aos docentes indicados pela CITEM, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

2.3 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto aos estudantes indicados pela CITEM, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

2.4 - Propor indicadores chave de sucesso para monitoramento e avaliação das informações disponíveis aos perfis docentes e estudantes, a fim de contribuir para a consolidação de uma gestão baseada em evidências.

2.5 Desenvolver documento técnico contendo o registro e a análise das demandas e prioridades levantadas, junto aos docentes e estudantes, em relação à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão, e a proposta dos respectivos indicadores chave de sucesso.

3.1 Definir, juntamente com a CITEMSEDUCSP, o cronograma de aplicação da metodologia para levantamento dos dados, considerando a amostragem aprovada.

3.2 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto aos professores-coordenadores indicados pela CITEM, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

3.3 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto aos diretores e vice-diretores de escola indicados pela CITEM, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

3.4 - Propor indicadores chave de sucesso para monitoramento e avaliação das informações disponíveis aos perfis professores-coordenadores, vice-diretores e diretores de escola, a fim de contribuir para a consolidação de uma gestão baseada em evidências.

3.5 Desenvolver documento técnico contendo o registro e a análise das demandas e prioridades levantadas, junto aos professores-coordenadores, vice-diretores e diretores de escola, em relação à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas

ferramentas e seus sistemas de gestão, e a proposta dos respectivos indicadores chave de sucesso.

4.1 Definir, juntamente com a CITEMSEDUCSP, o cronograma de aplicação da metodologia para levantamento dos dados, considerando a amostragem aprovada.

4.2 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto aos dirigentes de ensino indicados pela CITEM, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

4.3 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto aos diretores de núcleo pedagógico indicados pela CITEM, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

4.4 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto aos supervisores indicados pela CITEM, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

4.5 - Propor indicadores chave de sucesso para monitoramento e avaliação das informações disponíveis aos perfis dirigentes de ensino, diretores de núcleo pedagógico e supervisores, a fim de contribuir para a consolidação de uma gestão baseada em evidências.

4.6 Desenvolver documento técnico contendo o registro e a análise das demandas e prioridades levantadas, junto aos dirigentes de ensino, diretores de núcleo pedagógico e supervisores, em relação à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão, e a proposta dos respectivos indicadores chave de sucesso.

5.1 Definir, juntamente com a CITEMSEDUCSP, o cronograma de aplicação da metodologia para levantamento dos dados, considerando a amostragem aprovada.

5.2 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto ao Gabinete do Secretário, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

5.3 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto à Chefia de Gabinete, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

5.4 - Propor indicadores chave de sucesso para monitoramento e avaliação das informações disponíveis aos perfis Gabinete do Secretário e Chefia de Gabinete, a fim de contribuir para a consolidação de uma gestão baseada em evidências.

5.5 Desenvolver documento técnico contendo o registro e a análise das demandas e prioridades levantadas, junto ao Gabinete do Secretário e à Chefia de Gabinete, em relação à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão, e a proposta dos respectivos indicadores chave de sucesso.

6.1 Definir, juntamente com a CITEMSEDUCSP, o cronograma de aplicação da metodologia para levantamento dos dados, considerando a amostragem aprovada.

6.2 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto ao coordenador e assistência técnica da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares CISE, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

6.3 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto ao coordenador e assistência técnica da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos CGRH, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

6.4 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto ao coordenador e assistência técnica da Coordenadoria de Orçamento e Finanças COFI, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

6.5 - Propor indicadores chave de sucesso para monitoramento e avaliação das informações disponíveis aos perfis coordenadores e assistências técnicas da CISE, CGRH e COFI, a fim de contribuir para a consolidação de uma gestão baseada em evidências.

6.6 Desenvolver documento técnico contendo o registro e a análise das demandas e prioridades levantadas, junto aos coordenadores e assistências técnicas da CISE, CGRH e COFI, em relação à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas

ferramentas e seus sistemas de gestão, e a proposta dos respectivos indicadores chave de sucesso.

7.1 Definir, juntamente com a CITEMSEDUCSP, o cronograma de aplicação da metodologia para levantamento dos dados, considerando a amostragem aprovada.

7.2 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto ao coordenador e assistência técnica da Coordenadoria Pedagógica COPED, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

7.3 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto ao coordenador e assistência técnica da Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidências e Matrícula CITEM, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

7.4 Realizar a mediação e o registro do levantamento de demandas e prioridades, junto ao coordenador e assistência técnica da Escola de Formação de Profissionais da Educação EFAPE, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.

7.5 - Propor indicadores chave de sucesso para monitoramento e avaliação das informações disponíveis aos perfis coordenadores e assistências técnicas da COPED, CITEM e EFAPE, a fim de contribuir para a consolidação de uma gestão baseada em evidências.

7.6 Desenvolver documento técnico contendo o registro e a análise das demandas e prioridades levantadas, junto aos coordenadores e assistências técnicas da COPED, CITEM e EFAPE, em relação à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão, e a proposta dos respectivos indicadores chave de sucesso.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

A. Formação Acadêmica

A.1 Formação acadêmica (Perfil - Consultor especialista em Levantamento de Dados)

Perfil Consultor especialista em Levantamento de Dados

É obrigatório graduação em Ciências Exatas, Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas, com certificação devidamente reconhecida pelo MEC.

Serão analisados os requisitos de formação acadêmica, conforme critérios abaixo relacionados. Esta fase tem caráter eliminatório e classificatório.

30 pontos - Pós-graduação stricto ou lato sensu em cursos das áreas das Ciências Exatas, Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas.

21 pontos - Graduação em Ciências Exatas, Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas.

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (Perfil - Consultor especialista em Levantamento de Dados)

Perfil Consultor especialista em Levantamento de Dados

É obrigatório experiência profissional mínima 05 cinco anos em atividades que contemplem planejamento e gestão, mapeamento e gestão de dados, ferramentas de gestão do conhecimento, e ferramentas de apoio à gestão pública, devidamente comprovadas.

É desejável que tenha experiência profissional mínima de 1 um ano com bases de dados educacionais.

É desejável que tenha experiência profissional mínima de 1 um ano em atividades no âmbito do setor público.

Serão analisados os requisitos de experiência profissional e experiência desejável, conforme critérios abaixo relacionados. Esta fase tem caráter eliminatório e classificatório

Experiência Profissional

30 pontos mais de 6 anos de experiência

24 pontos de 5 a 6 anos de experiência

21 pontos 5 anos de experiência

Experiência desejável

10 pontos - apresenta as duas experiências desejáveis.

05 pontos - apresenta uma das experiências desejáveis.

0 pontos - não apresenta nenhuma das experiências desejáveis.

Entrevista

Após análise curricular, os candidatos considerados aptos a participar da etapa de entrevista serão aqueles que atingirem a pontuação mínima de 50 pontos. Serão convocados para a entrevista os candidatos considerados aptos até a proporção máxima de cinco vezes o número de vagas previsto neste termo de referência. Havendo mais interessados para a vaga ofertada, outros candidatos poderão ser convocados para entrevista, sempre seguindo a classificação definida na análise curricular, caso os candidatos entrevistados não tenham um bom desempenho na entrevista.

Os classificados receberão mensagem eletrônica informando data, local e hora da entrevista.

Esta fase tem caráter classificatório e serão observados os seguintes critérios

1 - Apresenta cordialidade, polidez, atenção e objetividade - até 2,5 pontos

2 - Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos-argumentos e capacidade

de raciocínio - até 2,5 pontos

3 - Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR - até 25 pontos

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (Perfil - Consultor especialista em Levantamento de Dados)

Qtd. Parcelas: 7

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.3	Produto 1 Documento técnico contendo proposta de metodologia, instrumentos e amostragens definidas para o levantamento de demandas e prioridades, junto aos diversos públicos da comunidade escolar da rede de ensino do Estado de São Paulo, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.	40 dias após a assinatura do contrato

1.1.3	Produto 2 Documento técnico contendo levantamento de demandas e prioridades, junto aos docentes e estudantes, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.	80 dias após a assinatura do contrato
1.1.3	Produto 3 Documento técnico contendo levantamento de demandas e prioridades, junto aos professores-coordenadores, vice-diretores e diretores de escola, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.	120 dias após a assinatura do contrato
1.1.3	Produto 4 Documento técnico contendo levantamento de demandas e prioridades, junto aos dirigentes de ensino, diretores de núcleo pedagógico e supervisores, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.	180 dias após a assinatura do contrato
1.1.3	Produto 5 Documento técnico contendo levantamento de demandas e prioridades, junto ao Gabinete do Secretário e à Chefia de Gabinete, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.	240 dias após a assinatura do contrato
1.1.3	Produto 6 Documento técnico contendo levantamento de demandas e prioridades, junto aos coordenadores e assistências técnicas das Coordenadorias de Infraestrutura e Serviços Escolares CISE, de Gestão de Recursos Humanos CGRH e de Orçamento e Finanças COFI, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.	280 dias após a assinatura do contrato
1.1.3	Produto 7 Documento técnico contendo levantamento de demandas e prioridades, junto aos coordenadores e assistências técnicas das Coordenadorias Pedagógica COPED, de Informação, Tecnologia, Evidências e Matrícula CITEM e da Escola de Formação de Profissionais da Educação EFAPE, no que se refere à visualização dos dados e informações produzidas pelos sistemas da SEDUCSP, a fim de gerar estratégias de integração entre suas ferramentas e seus sistemas de gestão.	360 dias após a assinatura do contrato

8. VALOR GLOBAL

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

Perfil - Consultor especialista em Levantamento de Dados São Paulo

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 11 meses e 30 dias

Data de Término: 17/05/2021

11. NÚMERO DE VAGAS

Número de vaga 1 - (Perfil - Consultor especialista em Levantamento de Dados)

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Os interessados deverão encaminhar os currículos para o e-mail: ugp@educacao.sp.gov.br, conforme modelo de currículo padrão. No campo assunto deverá constar o código do Prodoc, o número do Edital e o Perfil. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no Edital.

O processo de seleção ocorrerá na seguinte conformidade:

1 fase: análise e seleção de currículos recebidos, de acordo com as exigências do Edital

2 fase: entrevistas dos candidatos que tiveram seus currículos selecionados na 1 fase

3 fase: avaliação classificatória dos candidatos entrevistados pela Comissão de Seleção.

Somente os currículos encaminhados até a data limite prevista no Edital serão analisados pela comissão de seleção.

13. CONSIDERAÇÕES

Caberá ao consultor Contratado

a. Desenvolver os estudos e elaborar os documentos previstos segundo as especificações que constam deste

Termo de Referência

b. Cumprir todas as atividades a eles designadas no presente Termo

c. Entregar os produtos no prazo estipulado no presente Termo

d. Revisar e reapresentar os produtos previstos neste Termo, caso o contratante não aprove as primeiras versões apresentadas

e. O material (como notebook, telefone ou crachá) a ser utilizado pelo consultor, assim como toda a infraestrutura necessária para desenvolver o trabalho, não será disponibilizado pela SEDUC-SP, sendo de responsabilidade do consultor adquirir o que for necessário

f. Arcar com todas as despesas necessárias ao desenvolvimento das atividades a eles designadas no presente

Termo.

É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, para execução de serviços de consultoria. Também é vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado ao projeto de cooperação técnica internacional. Nova contratação do mesmo consultor, somente mediante nova seleção, nos termos do art. 5º do Decreto nº5.151/04, observados os prazos de interstício da Portaria MRE no. 8, de 4 de janeiro de 2017.

14. PROTEÇÃO DE DADOS

De acordo com a legislação europeia de proteção de dados em vigor no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, os dados pessoais fornecidos pelo PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também poderão ser processados pela Secretaria Geral da OEI domiciliada em Madri (Espanha) em C/Bravo Murillo 38 (CP 28015) a fim de justificar as despesas e cumprimento das disposições das normas indicadas. Esse processo será realizado por meio dos dados do contrato que são enviados para a plataforma de gerenciamento de projetos da OEI e para o Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP) da OEI, cujos servidores estão alojados em território da União Europeia, e aos quais somente pessoas autorizadas pela Secretaria Geral terão acesso.

Esse procedimento será realizado exclusivamente para a execução do contrato e os dados serão mantidos pelo tempo legalmente previsto para fins de arquivamento e auditoria. Os mesmos não serão compartilhados com terceiros, exceto por obrigação legal. O contratado tem o direito de retirar o consentimento para processar os dados a qualquer momento e que, se exercer esse direito, o contrato terá que ser rescindido nos mesmos termos estabelecidos por ele, uma vez que o processamento dos dados é essencial para a execução do contrato. Da mesma forma, o PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também pode exercer os direitos de acesso, retificação, exclusão e portabilidade de seus dados e os de limitação ou oposição ao tratamento através do endereço de e-mail: proteccion.datos@oei.int, comprovando devidamente sua identidade. Em qualquer situação, o contratado tem o direito de apresentar uma queixa à Agência Espanhola de Proteção de Dados (AEPD).