

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 6666 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA
PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 042/2020
CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIAÇÃO: 24/07/2020

1. PROJETO

Apoio à implementação do Novo Ensino Médio

2. ENQUADRAMENTO

2.1 RESULTADOS

Resultado 1.2 - Acompanhar a implementação do novo ensino médio

2.2 ATIVIDADES

Atividade 1.2.1 - Acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio.

3. JUSTIFICATIVA

A proposta do Novo Ensino Médio considera três grandes frentes: o desenvolvimento do protagonismo dos estudantes e de seu projeto de vida, por meio da escolha orientada do que querem estudar a valorização da aprendizagem, com a ampliação da carga horária de estudos e a garantia de direitos de aprendizagem comuns a todos os jovens, com a definição do que é essencial nos currículos a partir da BNCC.

Os currículos do Novo Ensino Médio serão compostos por uma parte que mobiliza os conhecimentos previstos na BNCC (formação geral básica) e pelos itinerários formativos, indissociavelmente. Os itinerários formativos são o conjunto de unidades curriculares ofertadas pelas escolas e redes de ensino que possibilitam ao estudante aprofundar seus conhecimentos e se preparar para o prosseguimento de estudos ou para o mundo do trabalho. Os itinerários podem estar organizados por área do conhecimento e formação técnica e profissional ou mobilizar competências e habilidades de diferentes áreas ou da formação técnica e profissional, no caso dos itinerários integrados. Os estudantes podem cursar um ou mais itinerários formativos, de forma concomitante ou sequencial. As redes de ensino terão autonomia para definir os itinerários oferecidos, considerando suas particularidades e os anseios de professores e estudantes. Esses itinerários podem mobilizar todas ou apenas algumas competências específicas da(s) área(s) em que está organizado.

Sendo assim, as redes deverão (re)elaborar os currículos para a parte do Ensino Médio a fim de contemplar as aprendizagens definidas na BNCC e as diferentes possibilidades de itinerários formativos, bem como reestruturar a formação de professores para que atendam a esta nova realidade.

Para tal o CONSED, no seu papel de contribuir diretamente com a melhoria da educação pública, definiu que o Ensino Médio é um dos sete temas estratégicos para o biênio 2019-2020. Nesse contexto, estruturou a Frente Currículo e Novo Ensino Médio a fim de contribuir com secretarias de educação para assegurar que as 27 Unidades da Federação elaborem e apresentem currículos coerentes e consistentes com o que foi formulado e aprovado pelo Ministério da Educação e o Conselho Nacional de Educação.

A Frente se constituiu de vários parceiros que tem em comum o desejo de ver uma educação pública de qualidade. Dentre os membros, a OEI se apresenta como parceira implementadora dessa iniciativa.

Dessa forma, seleciona por meio desse Termo equipe de consultores que farão o acompanhamento de todas as iniciativas necessárias para garantir a implementação do Novo Ensino Médio em todos os Estados do território brasileiro.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de consultoria para apoiar administrativamente os processos de gestão, planejamento e monitoramento realizados pelos coordenadores estaduais de currículo e o coordenador da Etapa do Ensino Médio no processo de (re)elaboração do documento curricular do Estado, de construção das arquiteturas e do Plano de Implementação

5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especificação (Consultor Gestão - AM)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.2 Especificação (Consultor Gestão - DF)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.3 Especificação (Consultor Gestão - AC - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.4 Especificação (Consultor Gestão - AL - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.5 Especificação (Consultor Gestão - AP - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.6 Especificação (Consultor Gestão - BA - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.7 Especificação (Consultor Gestão - CE - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.8 Especificação (Consultor Gestão - ES - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.9 Especificação (Consultor Gestão - GO - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.10 Especificação (Consultor Gestão - MA - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.11 Especificação (Consultor Gestão - MT - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.12 Especificação (Consultor Gestão - MS - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.13 Especificação (Consultor Gestão - MG - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.14 Especificação (Consultor Gestão - PA - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.15 Especificação (Consultor Gestão - PB - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.16 Especificação (Consultor Gestão - PR - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.17 Especificação (Consultor Gestão - PE - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organizar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.18 Especificação (Consultor Gestão - PI - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organizar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.19 Especificação (Consultor Gestão - RJ - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organizar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.20 Especificação (Consultor Gestão - RN - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organizar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.21 Especificação (Consultor Gestão - RS - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.22 Especificação (Consultor Gestão - RO - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.23 Especificação (Consultor Gestão - RR - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.24 Especificação (Consultor Gestão - SC - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.25 Especificação (Consultor Gestão - SP - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.26 Especificação (Consultor Gestão - SE - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

5.27 Especificação (Consultor Gestão - TO - cadastro reserva)

1.acompanhar de forma contínua e integrada o trabalho da equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, de forma a garantir que os objetivos para o Estado sejam atingidos de acordo com o cronograma planejado, sistematizando e disseminando todas as informações relativas ao processo 2.difundir as comunicações entre a equipe Estadual de Currículo do Ensino Médio, garantindo fluidez e engajamento de todos os envolvidos 3.Informar à Coordenação Executiva da Frente regularmente sobre o andamento do trabalho no seu estado e ao Coordenador de Ensino Médio do seu Estado ou cargo correlato, atualizações e quando enfrentar obstáculos importantes 4.organiZar e sistematizar informações relativas ao diagnóstico e consultas públicas do seu Estado.

5.Prestar informações ao Secretário Estadual sobre o andamento das iniciativas.

6.participar das reuniões de planejamento e acompanhamento da equipe Estadual de Currículo de Ensino Médio.

7.participar de web conferencias e encontros formativos presenciais do CONSED.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

A. Formação Acadêmica

A.1 Formação acadêmica (Consultor Gestão - AM)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.2 Formação acadêmica (Consultor Gestão - DF)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.3 Formação acadêmica (Consultor Gestão - AC - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.4 Formação acadêmica (Consultor Gestão - AL - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.5 Formação acadêmica (Consultor Gestão - AP - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.6 Formação acadêmica (Consultor Gestão - BA - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.7 Formação acadêmica (Consultor Gestão - CE - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.8 Formação acadêmica (Consultor Gestão - ES - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.9 Formação acadêmica (Consultor Gestão - GO - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.10 Formação acadêmica (Consultor Gestão - MA - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.11 Formação acadêmica (Consultor Gestão - MT - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.12 Formação acadêmica (Consultor Gestão - MS - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.13 Formação acadêmica (Consultor Gestão - MG - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.14 Formação acadêmica (Consultor Gestão - PA - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.15 Formação acadêmica (Consultor Gestão - PB - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.16 Formação acadêmica (Consultor Gestão - PR - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.17 Formação acadêmica (Consultor Gestão - PE - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.18 Formação acadêmica (Consultor Gestão - PI - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.19 Formação acadêmica (Consultor Gestão - RJ - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.20 Formação acadêmica (Consultor Gestão - RN - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.21 Formação acadêmica (Consultor Gestão - RS - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.22 Formação acadêmica (Consultor Gestão - RO - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.23 Formação acadêmica (Consultor Gestão - RR - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.24 Formação acadêmica (Consultor Gestão - SC - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.25 Formação acadêmica (Consultor Gestão - SP - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.26 Formação acadêmica (Consultor Gestão - SE - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

A.27 Formação acadêmica (Consultor Gestão - TO - cadastro reserva)

Curso superior completo em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecido pelo MEC.

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (Consultor Gestão - AM)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade

B.2 Exigências específicas (Consultor Gestão - DF)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade.

B.3 Exigências específicas (Consultor Gestão - AC - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4.proatividade

B.4 Exigências específicas (Consultor Gestão - AL - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas publicas de educação.

Requisitos desejáveis

1.ter trabalhado na área de educação

2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4.proatividade

B.5 Exigências específicas (Consultor Gestão - AP - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas publicas de educação.

Requisitos desejáveis

1.ter trabalhado na área de educação

2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4.proatividade

B.6 Exigências específicas (Consultor Gestão - BA - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas publicas de educação.

Requisitos desejáveis

1.ter trabalhado na área de educação

2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4.proatividade

B.7 Exigências específicas (Consultor Gestão - CE - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas publicas de educação.

Requisitos desejáveis

1.ter trabalhado na área de educação

2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4.proatividade

B.8 Exigências específicas (Consultor Gestão - ES - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas publicas de educação.

Requisitos desejáveis

1.ter trabalhado na área de educação

2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4. proatividade

B.9 Exigências específicas (Consultor Gestão - GO - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

1. ter trabalhado na área de educação

2. ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4. proatividade

B.10 Exigências específicas (Consultor Gestão - MA - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

1. ter trabalhado na área de educação

2. ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4. proatividade

B.11 Exigências específicas (Consultor Gestão - MT - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

1. ter trabalhado na área de educação

2. ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4. proatividade

B.12 Exigências específicas (Consultor Gestão - MS - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

1. ter trabalhado na área de educação

2. ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4. proatividade

B.13 Exigências específicas (Consultor Gestão - MG - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

1. ter trabalhado na área de educação

2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4.proatividade

B.14 Exigências específicas (Consultor Gestão - PA - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas publicas de educação.

Requisitos desejáveis

1.ter trabalhado na área de educação

2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4.proatividade

B.15 Exigências específicas (Consultor Gestão - PB - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas publicas de educação.

Requisitos desejáveis

1.ter trabalhado na área de educação

2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4.proatividade

B.16 Exigências específicas (Consultor Gestão - PR - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas publicas de educação.

Requisitos desejáveis

1.ter trabalhado na área de educação

2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4.proatividade

B.17 Exigências específicas (Consultor Gestão - PE - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas publicas de educação.

Requisitos desejáveis

1.ter trabalhado na área de educação

2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe

3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado

4.proatividade

B.18 Exigências específicas (Consultor Gestão - PI - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas publicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade

B.19 Exigências específicas (Consultor Gestão - RJ - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade

B.20 Exigências específicas (Consultor Gestão - RN - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade

B.21 Exigências específicas (Consultor Gestão - RS - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade

B.22 Exigências específicas (Consultor Gestão - RO - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade

B.23 Exigências específicas (Consultor Gestão - RR - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade

B.24 Exigências específicas (Consultor Gestão - SC - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade

B.25 Exigências específicas (Consultor Gestão - SP - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade

B.26 Exigências específicas (Consultor Gestão - SE - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade

B.27 Exigências específicas (Consultor Gestão - TO - cadastro reserva)

Ter experiência comprovada de um ano em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, bem como em implementação e ou gestão de políticas públicas de educação.

Requisitos desejáveis

- 1.ter trabalhado na área de educação
- 2.ter habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe
3. ter disponibilidade para residir no Estado em que for alocado
- 4.proatividade

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (Consultor Gestão - AM)

Qtd. Parcelas: 5

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Documento técnico contendo Estudo do processo de construção do currículo e levantamento do que deve ser produzido para que o currículo estadual seja apresentado ao CEE em 2020	R\$ 4.500,00	20 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento técnico contendo Plano de trabalho para organizar as tarefas da consultoria nos próximos 6 meses	R\$ 4.500,00	50 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento técnico contendo Estudo e levantamento de boas práticas de formação de outros estados.	R\$ 4.500,00	80 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento técnico contendo Estudo do processo de reelaboração curricular e de implementação do Novo Ensino Médio	R\$ 4.500,00	110 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento técnico contendo Diagnóstico sobre o andamento das ações do Novo Ensino Médio no seu estado durante 2020 e principais desafios postos para 2021	R\$ 4.500,00	135 dias após a assinatura do contrato

7.2 Produtos (Consultor Gestão - DF)

Qtd. Parcelas: 5

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Documento técnico contendo Estudo do processo de construção do currículo e levantamento do que deve ser produzido para que o currículo estadual seja apresentado ao CEE em 2020.	R\$ 4.500,00	20 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento técnico contendo Plano de trabalho para organizar as tarefas da consultoria nos próximos 6 meses	R\$ 4.500,00	50 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento técnico contendo Estudo e levantamento de boas práticas de formação de outros estados.	R\$ 4.500,00	80 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento técnico contendo Estudo do processo de reelaboração curricular e de implementação do Novo Ensino Médio	R\$ 4.500,00	110 dias após a assinatura do contrato
1.2.1	Documento técnico contendo Diagnóstico sobre o andamento das ações do Novo Ensino Médio no seu estado durante 2020 e principais desafios postos para 2021	R\$ 4.500,00	135 dias após a assinatura do contrato

7.3 Produtos (Consultor Gestão - AC - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.4 Produtos (Consultor Gestão - AL - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.5 Produtos (Consultor Gestão - AP - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.6 Produtos (Consultor Gestão - BA - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.7 Produtos (Consultor Gestão - CE - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.8 Produtos (Consultor Gestão - ES - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.9 Produtos (Consultor Gestão - GO - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.10 Produtos (Consultor Gestão - MA - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.11 Produtos (Consultor Gestão - MT - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.12 Produtos (Consultor Gestão - MS - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.13 Produtos (Consultor Gestão - MG - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.14 Produtos (Consultor Gestão - PA - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.15 Produtos (Consultor Gestão - PB - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.16 Produtos (Consultor Gestão - PR - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.17 Produtos (Consultor Gestão - PE - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.18 Produtos (Consultor Gestão - PI - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.19 Produtos (Consultor Gestão - RJ - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.20 Produtos (Consultor Gestão - RN - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.21 Produtos (Consultor Gestão - RS - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.22 Produtos (Consultor Gestão - RO - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.23 Produtos (Consultor Gestão - RR - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.24 Produtos (Consultor Gestão - SC - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.25 Produtos (Consultor Gestão - SP - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.26 Produtos (Consultor Gestão - SE - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

7.27 Produtos (Consultor Gestão - TO - cadastro reserva)

Qtd. Parcelas: 1

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.2.1	Produtos a serem definidos oportunamente quando da possível abertura de vaga e convocação dos candidatos	R\$ 0,00	20 dias após a assinatura do contrato

8. VALOR GLOBAL

8.1 Valor global (Consultor Gestão - AM)

R\$ 22.500,00

8.2 Valor global (Consultor Gestão - DF)

R\$ 22.500,00

- 8.3 Valor global (Consultor Gestão - AC - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.4 Valor global (Consultor Gestão - AL - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.5 Valor global (Consultor Gestão - AP - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.6 Valor global (Consultor Gestão - BA - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.7 Valor global (Consultor Gestão - CE - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.8 Valor global (Consultor Gestão - ES - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.9 Valor global (Consultor Gestão - GO - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.10 Valor global (Consultor Gestão - MA - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.11 Valor global (Consultor Gestão - MT - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.12 Valor global (Consultor Gestão - MS - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.13 Valor global (Consultor Gestão - MG - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.14 Valor global (Consultor Gestão - PA - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.15 Valor global (Consultor Gestão - PB - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.16 Valor global (Consultor Gestão - PR - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.17 Valor global (Consultor Gestão - PE - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.18 Valor global (Consultor Gestão - PI - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.19 Valor global (Consultor Gestão - RJ - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.20 Valor global (Consultor Gestão - RN - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.21 Valor global (Consultor Gestão - RS - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.22 Valor global (Consultor Gestão - RO - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.23 Valor global (Consultor Gestão - RR - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.24 Valor global (Consultor Gestão - SC - cadastro reserva)**
R\$ 0,00
- 8.25 Valor global (Consultor Gestão - SP - cadastro reserva)**
R\$ 0,00

8.26 Valor global (Consultor Gestão - SE - cadastro reserva)

R\$ 0,00

8.27 Valor global (Consultor Gestão - TO - cadastro reserva)

R\$ 0,00

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

9.1 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - AM)

Amazonas

9.2 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - DF)

Distrito Federal

9.3 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - AC - cadastro reserva)

Acre

9.4 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - AL - cadastro reserva)

Alagoas

9.5 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - AP - cadastro reserva)

Amapá

9.6 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - BA - cadastro reserva)

Bahia

9.7 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - CE - cadastro reserva)

Ceará

9.8 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - ES - cadastro reserva)

Espírito Santo

9.9 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - GO - cadastro reserva)

Goiás

9.10 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - MA - cadastro reserva)

Maranhão

9.11 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - MT - cadastro reserva)

Mato Grosso

9.12 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - MS - cadastro reserva)

Mato Grosso do Sul

9.13 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - MG - cadastro reserva)

Minas Gerais

9.14 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - PA - cadastro reserva)

Pará

9.15 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - PB - cadastro reserva)

Paraíba

9.16 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - PR - cadastro reserva)

Paraná

9.17 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - PE - cadastro reserva)

Pernambuco

9.18 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - PI - cadastro reserva)

Piauí

9.19 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - RJ - cadastro reserva)

Rio de Janeiro

9.20 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - RN - cadastro reserva)

Rio Grande do Norte

9.21 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - RS - cadastro reserva)

Rio Grande do Sul

9.22 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - RO - cadastro reserva)

Rondônia

9.23 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - RR - cadastro reserva)

Roraima

9.24 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - SC - cadastro reserva)

Santa Catarina

9.25 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - SP - cadastro reserva)

São Paulo

9.26 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - SE - cadastro reserva)

Sergipe

9.27 Local de entrega/realização (Consultor Gestão - TO - cadastro reserva)

Tocantins

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1 Prazo de execução (Consultor Gestão - AM)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 17 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.2 Prazo de execução (Consultor Gestão - DF)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 17 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.3 Prazo de execução (Consultor Gestão - AC - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.4 Prazo de execução (Consultor Gestão - AL - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.5 Prazo de execução (Consultor Gestão - AP - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.6 Prazo de execução (Consultor Gestão - BA - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.7 Prazo de execução (Consultor Gestão - CE - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.8 Prazo de execução (Consultor Gestão - ES - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.9 Prazo de execução (Consultor Gestão - GO - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.10 Prazo de execução (Consultor Gestão - MA - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.11 Prazo de execução (Consultor Gestão - MT - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.12 Prazo de execução (Consultor Gestão - MS - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.13 Prazo de execução (Consultor Gestão - MG - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.14 Prazo de execução (Consultor Gestão - PA - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.15 Prazo de execução (Consultor Gestão - PB - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.16 Prazo de execução (Consultor Gestão - PR - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.17 Prazo de execução (Consultor Gestão - PE - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.18 Prazo de execução (Consultor Gestão - PI - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.19 Prazo de execução (Consultor Gestão - RJ - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.20 Prazo de execução (Consultor Gestão - RN - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.21 Prazo de execução (Consultor Gestão - RS - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.22 Prazo de execução (Consultor Gestão - RO - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.23 Prazo de execução (Consultor Gestão - RR - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.24 Prazo de execução (Consultor Gestão - SC - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.25 Prazo de execução (Consultor Gestão - SP - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.26 Prazo de execução (Consultor Gestão - SE - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

10.27 Prazo de execução (Consultor Gestão - TO - cadastro reserva)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 20 dias

Data de Término: 31/12/2020

11. NÚMERO DE VAGAS

11.1 Número de vagas (Consultor Gestão - AM)

1 vaga(s)

11.2 Número de vagas (Consultor Gestão - DF)

1 vaga(s)

11.3 Número de vagas (Consultor Gestão - AC - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.4 Número de vagas (Consultor Gestão - AL - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.5 Número de vagas (Consultor Gestão - AP - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.6 Número de vagas (Consultor Gestão - BA - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.7 Número de vagas (Consultor Gestão - CE - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.8 Número de vagas (Consultor Gestão - ES - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.9 Número de vagas (Consultor Gestão - GO - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.10 Número de vagas (Consultor Gestão - MA - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.11 Número de vagas (Consultor Gestão - MT - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.12 Número de vagas (Consultor Gestão - MS - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.13 Número de vagas (Consultor Gestão - MG - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.14 Número de vagas (Consultor Gestão - PA - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.15 Número de vagas (Consultor Gestão - PB - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.16 Número de vagas (Consultor Gestão - PR - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.17 Número de vagas (Consultor Gestão - PE - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.18 Número de vagas (Consultor Gestão - PI - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.19 Número de vagas (Consultor Gestão - RJ - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.20 Número de vagas (Consultor Gestão - RN - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.21 Número de vagas (Consultor Gestão - RS - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.22 Número de vagas (Consultor Gestão - RO - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.23 Número de vagas (Consultor Gestão - RR - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.24 Número de vagas (Consultor Gestão - SC - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.25 Número de vagas (Consultor Gestão - SP - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.26 Número de vagas (Consultor Gestão - SE - cadastro reserva)

0 vaga(s)

11.27 Número de vagas (Consultor Gestão - TO - cadastro reserva)

0 vaga(s)

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Experiência Profissional (Pontuação Máxima 50 pontos)

CARACTERIZAÇÃO PONTUAÇÃO

Experiência mínima comprovada de 01 (um) ano de trabalho em planejamento e gestão de projetos e monitoramento e tratamento de dados, Acrescenta-se 10 (dez) pontos a cada ano excedente.

No máximo 20 (vinte) pontos.

Experiência mínima comprovada de 01 (um) ano de trabalho em implementação e/ou gestão de políticas públicas de educação. Acrescenta-se 10 (dez) pontos a cada ano excedente.

No máximo 20 (vinte) pontos.

Experiência comprovada na área de educação, Acrescenta-se 5 (cinco) pontos a cada ano.

No máximo 10 (dez) pontos.

Entrevista (Pontuação Máxima 50 pontos)

CARACTERIZAÇÃO PONTUAÇÃO

Apresenta cordialidade, objetividade e proatividade, Habilidade de comunicação, relacionamento e trabalho em equipe Até 15 Pontos

Domina os assuntos relativos à sua contratação - Até 20 Pontos

Demonstra disponibilidade e interesse especial no trabalho Até 15 Pontos

13. CONSIDERAÇÕES

Processo seletivo

O Processo Seletivo se dará em Brasília e os custos de transporte, hospedagem e alimentação, se necessários, serão de responsabilidade do candidato.

A critério da Comissão de Seleção, a etapa de entrevista poderá ocorrer por videoconferência ou ligação telefônica, nesse caso os diálogos serão obrigatoriamente gravados.

A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital. A seleção simplificada é pautada pela análise de currículos e entrevista, conforme segue:

PRIMEIRA ETAPA Análise de Currículos PC

a) serão eliminados os currículos inscritos que não atenderem integralmente aos requisitos obrigatórios exigidos no edital,

b) nesta etapa será aferida pontuação para os currículos inscritos que atendem aos requisitos obrigatórios.

c) o total de pontos recebidos nesta etapa (PC) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato. PT (Pontuação Total) = PC (Pontuação de Currículo) + PE (Pontuação de Entrevista).

d) em caso de empate na Análise de Currículos, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

1. obtiver maior tempo de experiência de trabalho em atividades relacionadas diretamente ao perfil exigido neste Termo de Referência

2. obtiver maior tempo de experiência profissional comprovada.

SEGUNDA ETAPA Pontuação de Entrevistas PE

a) serão convocados para a entrevista os candidatos com maior pontuação na primeira etapa - Análise de Currículos - considerando 03 (três) vezes o número de vagas, para o perfil

b) poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento prático do candidato

c) o total de pontos recebidos nesta etapa (PE) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato. PT (Pontuação Total) = PC (Pontuação de Currículo) + PE (Pontuação de Entrevista).

d) em caso de empate na Pontuação Total, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

1. obtiver maior tempo de experiência de trabalho em atividades relacionadas diretamente ao perfil exigido neste Termo de Referência.

O presente termo refere-se a republicação dos perfis que não atenderam às necessidades do trabalho nos Estados do Amazonas e Distrito Federal.

Será feito cadastro reserva de candidatos classificados para futuras convocações.

O prazo de validade do presente Edital será de 1 (um) ano.