

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 6677 PARA CONTRATAÇÃ DE PESSOA FÍSICA**  
**PROCESSO DE SELEÇÃ - EDITAL Nº 046/2020**  
**CONSULTOR POR PRODUTO**  
**DATA DE CRIAÇÃ: 26/08/2020**

## 1. PROJETO

Ampliaçã da Capacidade Institucional da Empresa Brasileira de Serviçõs Hospitalares no planejamento, gestã e avaliaçã dos processos de ensino, pesquisa e inovaçã realizados pelos Hospitais Universitãrios Federais.

## 2. ENQUADRAMENTO

### 2.1 RESULTADOS

Resultado 1.1 - Programa de gestã dos processos de ensino, pesquisa e inovaçã definido.

### 2.2 ATIVIDADES

Atividade 1.1.3 - Formular metodologias aplicãveis ao aprimoramento dos processos de trabalho de ensino, pesquisa e inovaçã nos hospitais universitãrios federais.

## 3. JUSTIFICATIVA

A Empresa Brasileira de Serviçõs Hospitalares (Ebserh) é uma empresa pùblica de direito privado, vinculada ao Ministãrio da Educaçã, com a finalidade de prestar serviçõs gratuitos de assistênci mãdico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnãstico e terapêutico à comunidade, assim como prestar às instituiçõs pùblicas federais de ensino ou instituiçõs congêneres, serviçõs de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensã, ao ensino-aprendizagem e à formaçã de pessoas no campo da saùde pùblica.

A Ebserh é constituída pela administraçã central da empresa (sede) e mais 40 hospitais universitãrios federais, que exercem a funçã precípua de serem centros de formaçã de profissionais da àrea da saùde, além de serem referênci de atençã à saùde terciãria e quaternãria para o Sistema Único de Saùde (SUS), com um grande papel de destaque na sociedade.

Um dos grandes desafios dos processos assistenciais em nossos hospitais ainda é a adequada gestã da documentaçã clínicã, de forma homogênea e confiãvel que possibilite o planejamento e a operacionalizaçã na tomada de decisã na instituiçã.

O manejo da informaçã para a gestã, a estruturaçã do prontuãrio clínicã para uma melhor assistênci aos pacientes e o zelo pela qualidade nos processos têm gerado um amplo conhecimento para o estabelecimento de novos modelos de gestã de serviçõs clínicos nos hospitais.

Considerando o universo dos hospitais universitãrios como centros formadores em saùde, a documentaçã clínicã constitui-se num repositãrio de informaçõs que subsidiam estudos clínicos, pesquisas científicas de vãrias naturezas e a busca de inovaçõs tecnolãgicas. A fim de que esses atributos sejam vãlidos, todo o histãrico clínicã do paciente deve estar registrado em um ùnico documento, que é o prontuãrio do paciente. Ainda, encontramos em nosso País uma sorte de cenãrios desfavorãveis ao adequado registro das informaçõs, que vão desde a inexistênci de prontuãrios clínicos, mesmo físicos, a dificuldades na criaçã de arquivos unificados ou minimamente relacionados, como etapa preparatãria para o prontuãrio eletrãnico do paciente. Essas açõs, ainda tão distantes em nossa rede de atençã à saùde, são há muito preconizadas como prioritãrias pelo Ministãrio da Saùde, visando à integralidade da atençã à saùde em todas as esferas de gestã do Sistema Único de Saùde (SUS).

Mesmo que a gestã da documentaçã clínicã já venha sendo amplamente discutida na Rede Ebserh desde 2017, com todo o empenho dos hospitais na melhoria dos processos de gestã dos prontuãrios, esbarramos em alguns obstãculos, tais como a escassez de expertise profissional especializada na àrea, que prejudicam a tomada de decisões críticas necessãrias para evoluirmos melhoria desses processos de gestã. Além disso, a falta de profissionais especializados com experiênci em projetos de melhoria de gestã de Serviçõs de Arquivos Mãdicos e Estatística (SAME), ou mesmo em digitalizaçã de documentaçã clínicã, assim como a percepçã deste como um problema menor de gestã, fez com que a situaçã se agravasse nos ùltimos anos.

No momento em que se implementa a Lei Geral de Proteçã de Dados (LGPD) e se redefine o papel do Aplicativo de Gestã dos Hospitais Universitãrios (AGHU) como repositãrio ùnico da informaçã clínicã, e até mesmo gerencial, o nivelamento e a armazenagem segura das informaçõs histãricas dos pacientes torna-se imprescindível, bem como a homogeneizaçã, dentro da Rede Ebserh, dos conceitos e boas prãticas quanto à segurança e parametrizaçã na alimentaçã e guarda dos prontuãrios.

Pelas razões expostas, considera-se a necessidade de contrataçã de uma consultoria externa, que possibilite albergar uma visã mais ampla sobre os problemas em tela, e que possa debruçar-se integralmente sobre esses, encurtando os caminhos para a necessãria melhoria desses processos.

Os principais problemas enfrentados pela Rede Ebserh com relação aos prontuários do paciente são: elevada quantidade de prontuários, crescente com o passar do tempo escassez de espaços físicos para armazenamento adequado, que ocupam na maioria dos casos áreas nobres não somente no aspecto venal, mas que poderiam ter muita utilidade assistencial inexistência de metodologias sistemáticas de acondicionamento e recuperação desses documentos ausência de descarte de prontuários antigos (caducos) na maioria dos hospitais, que não mantêm tabela de temporalidade vigente. Além disso, vale ressaltar a diversidade de maturidade dos hospitais da Rede em relação à gestão do prontuário, com ausência de diretrizes mínimas e falta de padronização nesses processos de gestão em muitos deles.

No estudo intitulado Recursos alocados para manutenção dos Serviços de Arquivos Médicos e Estatísticos (SAME) na Rede Ebserh, realizado pelo Serviço de Regulação Assistencial (SRA) em 2019, com a adesão de 21 Hospitais da Rede, o que se pôde verificar, a partir dos dados coletados, é que os maiores custos envolvidos são com pessoal, seja próprio ou terceirizado.

No caso do HU-UFMA, que é o maior valor mensal da Rede, são gastos em média R 174 mil reais por mês com a manutenção do SAME. Desse montante, 83% são destinados a pagamento de pessoal. Projeta-se o valor para manutenção dos SAME físicos e digitais, ao final de 2023, deverá ser aproximadamente R 7 milhões. Um outro aspecto é que comprovadamente hoje se gasta em torno de R 22 milhões de reais ao ano para realizar a manutenção dos SAME e a guarda de documentação clínica. Disso, verifica-se que os custos de manutenção da Rede já são bastante elevados e certamente são crescentes, em função do passivo que vai se acumulando.

Em 2019, o passivo de prontuários em papel girava em torno de 505 milhões folhas de prontuários clínicos armazenadas nos hospitais da Rede Ebserh, o equivalente a aproximadamente 3.373 toneladas. Ao final de 2022, se for desprezado qualquer crescimento na Rede atual de hospitais, teremos armazenadas aproximadamente 614 milhões de folhas de prontuários em papel.

Mesmo com todos os esforços até então empenhados, considera-se que para a modernização dos hospitais universitários será importante caminhar na direção do descarte físico de documentos, com base nas técnicas e normas vigentes, do necessário respeito à vocação de ensino de pesquisa de nossas instituições hospitalares. A contratação de serviços de guarda terceirizada, em nuvem, a estruturação de serviços de digitalização e de gestão de documentos digitais de curto, médio e longo prazo, eventuais soluções de inteligência artificial para catalogação de dados, culminando com a efetiva redução do uso do papel, tanto no legado, quanto na produção documental no presente e no futuro, deve ser o objetivo da rede neste momento.

Sendo assim, recomenda-se uma consultoria com expertise na referida temática para a construção de um projeto que reflita em ações de curto, médio e longo prazo, com a identificação e análise dos vazios em relação às boas práticas em Gestão da Documentação Clínica, para a elaboração de uma proposta de normas e manual que forneçam diretrizes e balizamento para a Gestão da Documentação Clínica, com ênfase nos prontuários do paciente, além de proposta de plano de ação para a implantação das diretrizes em 4 (quatro) hospitais da rede, sendo 1 (um) por arquetipo de acordo com a definição Ebserh.

Todo esse esforço necessita estar amparado na legislação e normas vigentes

#### **4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos que tragam melhorias nos processos de organização, guarda e manutenção dos prontuários dos pacientes na Rede Ebserh.

#### **5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS**

##### **5.1 Especificação (Prontuários de pacientes na Rede Ebserh.)**

Produto 1 - Documento técnico contendo análise de vazios em relação a boas práticas em Gestão da Documentação Clínica nos hospitais da Ebserh.

Atividade 1 Definir conjunto de hospitais para realização de benchmarking externo.

Atividade 2 Realizar benchmarking com hospitais com maior maturidade na temática, para conhecer a real situação da documentação clínica, apontando as dificuldades, riscos, boas práticas encontradas e custos envolvidos.

Atividade 3 - Identificar a situação atual dos processos de gestão de documentação clínica nos hospitais da Ebserh em relação às boas práticas preconizadas nos documentos publicados pela DAS, incluindo alocação de recursos materiais, profissionais e financeiros.

Atividade 4 Realizar análise de vazios em relação a boas práticas em gestão da documentação clínica, externas e internas à Ebserh.

Produto 2 - Documento técnico contendo proposta de manual com diretrizes para a Gestão da Documentação Clínica, com ênfase nos prontuários do paciente.

Atividade 1 Identificar todas as Políticas de gestão documental, de segurança e acesso à informação, manuais, POPs existentes atualmente.

Atividade 2 Propor diretrizes para a constituição e funcionamento das Comissão de Revisão de Prontuários e Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Atividade 3 Propor manual com diretrizes para a Gestão da Documentação Clínica, com ênfase nos prontuários do paciente.

Produto 3 - Elaborar proposta de plano de ação para a implantação das Diretrizes em 4 quatro hospitais da rede.

Atividade 1 Propor medidas para a racionalização de espaço, com a adoção de prazos de retenção e destinação dos documentos sempre zelando pela segurança, proteção e controle das informações.

Atividade 2 - Propor estratégia para otimizar a guarda começando pelo passivo de prontuários até o arquivo corrente.

Atividade 3 - Apresentar estudo demonstrando as vantagens ou não na terceirização da guarda, assim como nova perspectiva de uso de áreas subutilizadas no hospital.

Atividade 4 - Propor as ações necessárias para adequação às Diretrizes da Gestão da Documentação Clínica, contemplando a estimativa de orçamento para execução do projeto, em 4 quatro hospitais da Ebserh, sendo 1 um por arquétipo.

## 6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

### A. Formação Acadêmica

#### A.1 Formação acadêmica (Prontuários de pacientes na Rede Ebserh.)

Graduação em Arquivologia, Biblioteconomia ou Ciência da Informação.

Pós-graduação na área de Ciência da Informação ou correlata.

### B. Exigências Específicas

#### B.1 Exigências específicas (Prontuários de pacientes na Rede Ebserh.)

Para a Experiência Profissional, é necessário ter atuado, por no mínimo 5 cinco anos, em projetos de melhoria de gestão de Serviços de Arquivo Médico e Estatística SAME. Desejável ter atuado, por no mínimo 1 um ano, em projetos de digitalização de SAME.

Para comprovação de experiência profissional prática, o candidato deve apresentar cópia da carteira de trabalho CTPS, contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços, ou certidão que comprove o exercício em atividade declarada com CNPJ e assinado por representante da entidade, contendo a descrição das atividades e período de atuação nos temas, além das informações de contato da entidade declarante.

Os candidatos que não comprovarem o cumprimento aos requisitos de qualificação serão eliminados do processo seletivo.

A experiência profissional informada poderá ser consultada junto às fontes declaratórias.

## 7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

### 7.1 Produtos (Prontuários de pacientes na Rede Ebserh.)

Qtd. Parcelas: 3

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.3	Produto 1 - Documento técnico contendo análise de gaps em relação a boas práticas em Gestão da Documentação Clínica nos hospitais da Ebserh.	R\$ 20,000.00	90 dias após a assinatura do contrato
1.1.3	Produto 2 - Documento técnico contendo proposta de manual com diretrizes para a Gestão da Documentação Clínica, com ênfase nos prontuários do paciente.	R\$ 10,000.00	120 dias após a assinatura do contrato
1.1.3	Produto 3 - Elaborar proposta de plano de ação para a implantação das Diretrizes em 4 quatro hospitais da rede.	R\$ 30,000.00	180 dias após a assinatura do contrato

## 8. VALOR GLOBAL

### 8.1 Valor global (Prontuários de pacientes na Rede Ebserh.)

R\$ 60.000,00

## 9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

### 9.1 Local de entrega/realização (Prontuários de pacientes na Rede Ebserh.)

Ebserh sede

## 10. PRAZO DE EXECUÇÃO

### 10.1 Prazo de execução (Prontuários de pacientes na Rede Ebserh.)

**Data de Início:** Data da assinatura do contrato

**Período até:** 5 meses e 29 dias

**Data de Término:** 16/03/2021

## 11. NÚMERO DE VAGAS

### 11.1 Número de vagas (Prontuários de pacientes na Rede Ebserh.)

1 vaga(s)

## 12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Formação Acadêmica:

(pontuação cumulativa - máximo 10 pontos)

Especialização - 2 pontos.

Mestrado - 3 pontos.

Doutorado - 5 pontos.

Experiência profissional:

(pontuação escalar Máximo 45 pontos)

3 (três) pontos por ano de atuação em projetos de melhoria de gestão de SAME (5 anos = 3 pontos, até o máximo de 15 anos) - 30 pontos máximo.

3 (três) pontos por ano de atuação em projetos de digitalização de SAME (1 ano = 3 pontos, até o máximo de 5 anos) - 15 pontos máximo.

Entrevista:

ITENS A SEREM AVALIADOS (pontuação cumulativa - máximo 45 pontos)

Consistência na argumentação, organização, coesão, articulação e clareza na exposição de ideias - 10 pontos máximo.

Demonstração de capacidade de escuta, flexibilidade e relações interpessoais - 15 pontos máximo.

Conhecimento relacionado ao cargo pretendido - 20 pontos máximo.

### **13. CONSIDERAÇÕES**

Os interessados em concorrer à vaga deverão enviar os currículos para o endereço eletrônico: [sgic.sede@ebserh.gov.br](mailto:sgic.sede@ebserh.gov.br).

No campo Assunto deverá constar o código do Projeto e o número do Edital.

O processo seletivo ocorrerá em duas etapas:

Análise curricular, de caráter eliminatório e classificatório.

Entrevista, de caráter classificatório.

O resultado será estabelecido conforme os itens relacionados a seguir, totalizando a pontuação máxima em 100 pontos.

Serão exigidos documentos comprobatórios sobre a Formação Acadêmica e Experiência Profissional.