



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 8880 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 112/2023

CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIAÇÃO: 15/08/2023

1. PROJETO

Fortalecimento das ações de promoção da agenda de inovação e transformação governamental da ENAP

2. ENQUADRAMENTO

2.1 RESULTADOS

Resultado 1.1 - Estratégias e ações da ENAP para consolidação da agenda de inovação e transformação governamental formuladas e implementadas.

2.2 ATIVIDADES

Atividade 1.1.1 - Realizar estudos e pesquisas relacionadas às temáticas de inovação e transformação governamental, atendendo à demanda do setor público.

3. JUSTIFICATIVA

A Semana de Inovação ocorre anualmente desde 2015, promovida pela Enap em parceria com o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, o Tribunal de Contas da União e a Faculdade Latino-Americana de Ciências Sociais - além de contar com a parceria de diversas outras instituições do Governo Federal, de organismos internacionais, de grupos da sociedade civil e de representantes do setor privado.

Atualmente, tem-se conhecimento de que é o maior evento anual sobre inovação pública da América Latina, congregando mais de 2 mil participantes em aproximadamente 200 horas de programação em formatos variados, como painéis, mesas redondas, oficinas, atividades interativas, entre outros. Dada a tradição, dimensão, alcance e impacto do evento, considera-se que ele constitui um fórum privilegiado para o debate acerca da inovação. Dentre outros objetivos, o evento visa ao fortalecimento da capacidade do governo de promover políticas públicas pautadas no desenvolvimento social sustentável, e avaliar políticas públicas com base em evidências, tendo em vista as dinâmicas populacionais, dados e informações sobre o serviço público. A oportunidade de uso desse fórum para a realização de discussões alinhadas à temática de inovação no Brasil contribui, assim, para a consecução dos objetivos do Projeto de Cooperação Técnica Internacional Fortalecimento das ações de promoção da agenda de inovação e transformação governamental da Enap, entre a Fundação Escola Nacional de Administração Pública e a Organização dos Estados Iberoamericanos para a Educação, a Ciência e a Cultura.

A presente proposta se destina a apoiar o fortalecimento das ações de promoção da agenda de inovação e transformação governamental, a partir da contratação de consultoria, pessoa física, para subsidiar a estratégia de comunicação do evento Semana de Inovação 2023. O evento promove conversas regulares desenvolvidas em formatos dinâmicos e interativos, com a discussão de temas atuais e relevantes para o governo e a

participação de renomados especialistas nacionais e internacionais, propiciando um constante aprendizado às lideranças nacionais e subnacionais e ao corpo técnico da administração pública em geral. Para que o evento obtenha êxito e seja capaz de mobilizar seu público-alvo, é necessário estar atualizado quanto ao uso de canais de comunicação, ao comportamento de consumo de conteúdo e às redes de disseminação disponíveis, que estão em constante mudança.

O evento está na sua 9 edição, a cada ano crescendo em sua estrutura e operacionalização e ampliando sua complexidade de execução. Em 2023, será realizado em formato híbrido, garantindo a participação de público de todo o território nacional, especialmente os atores do ecossistema de inovação em governo nos estados e municípios, além da comunidade internacional.

Para garantir a excelência na execução do projeto, faz-se de grande importância um olhar especializado, para propor uma nova gestão da informação sobre o evento e seus temas, entre todos os perfis de públicos, que encontram-se em diferentes tipos de acesso, canais e possuem diferentes formas de interagir com o conteúdo. Para alcançarmos o público de interesse da temática de inovação e promover a agenda de transformação governamental, faz-se necessária uma estratégia de comunicação consistente, com o mapeamento de possíveis veículos e de público formador de opinião, além da elaboração de proposta de plano estratégico para atuação da Assessoria de Comunicação da Enap na interlocução nos âmbitos nacional e internacional.

É nesse contexto que este Termo de Referência visa a selecionar um(a) consultor(a) para desenvolver, dentro de sua especialidade, o objeto em epígrafe.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de um(a) consultor(a), pessoa física, modalidade produto, para realizar mapeamento de possíveis veículos e público formador de opinião, e elaborar proposta de plano estratégico para atuação da Assessoria de Comunicação da Enap na interlocução nos âmbitos nacional e internacional, com vistas a alcançar uma comunicação mais efetiva a respeito da Semana de Inovação e as temáticas que nela serão tratadas.

5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especificação (Consultor(a) para o plano estratégica de comunicação da Semana de Inovação 2023)

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade 1 Propor a estratégia de relacionamento com as imprensas nacional e internacional, divulgação de peças e conteúdos, sempre em conformidade com a identidade visual da SI 2023, estabelecida pela Enap.

Atividade 2 Propor a estratégia de relacionamento e aproximação com influenciadores e stakeholders que formam a comunidade de inovação nacional e internacional.

Atividade 3 Propor estratégia de plano de ação para o fortalecimento institucional da Semana de Inovação, com objetivo de se tornar referência de espaço colaborativo de inovação nacional e internacional.

Atividade 4 Proposta de conteúdos (releases, notas, briefings) para peças de comunicação a serem executadas pela Enap.

Atividade 5 Propor mecanismo de suporte para a gestão de relacionamento com as áreas temáticas norteadoras da SI 2023 (equidade, diversidade, inclusão, etc.).

Atividade 6 Proposta de gerenciamento de crises junto aos canais de comunicação, imprensa e formadores de opinião, nos canais institucionais da Enap.

Atividade 7 Propor modelo de organização e atualização de mailing dos principais veículos de diálogo com o público da SI 2023.

Atividade 8 Proposta de acompanhamento do retorno de clipping dos principais canais de interlocução da SI 2023.

PRODUTOS

Produto 1 Documento técnico contendo mapeamento de veículos de comunicação e potenciais formadores de opinião nos ambientes de inovação nacional e internacional.

Produto 2 Documento técnico contendo proposta de plano estratégico para atuação da Assessoria de Comunicação da Enap na interlocução no âmbito nacional, com vistas a alcançar uma comunicação mais efetiva a respeito da Semana de Inovação e as temáticas que nela serão tratadas.

Produto 3 Documento técnico contendo proposta de plano estratégico para atuação da Assessoria de Comunicação da Enap no âmbito internacional, com vistas a alcançar uma comunicação mais efetiva a respeito da Semana de Inovação e as temáticas que nela serão tratadas.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

A. Formação Acadêmica

A.1 Formação acadêmica (Consultor(a) para o plano estratégica de comunicação da Semana de Inovação 2023)

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS (ELIMINATÓRIOS)

Formação acadêmica

Graduação em Comunicação Social, Jornalismo ou Relações Públicas

Pós-graduação Lato Sensu em áreas correlatas à Comunicação Social

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (Consultor(a) para o plano estratégica de comunicação da Semana de Inovação 2023)

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS (ELIMINATÓRIOS)

Experiência profissional

Experiência profissional mínima de 2 (dois) anos em gerenciamento de projetos de comunicação no setor público ou privado.

Experiência profissional mínima de 2 (dois) projetos em elaboração de conteúdos para redes sociais e outros canais de comunicação digital.

Experiência profissional mínima de 3 (três) anos em assessoria de imprensa para eventos no setor público ou privado.

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (Consultor(a) para o plano estratégica de comunicação da Semana de

Inovação 2023)

Qtd. Parcelas: 3

ENQUADRAMENTO DESCRIÇÃO DA PARCELA		VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.1	Documento técnico contendo mapeamento de veículos de comunicação e potenciais formadores de opinião nos ambientes de inovação nacional e internacional.	R\$ 10,000.00	30 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Documento técnico contendo proposta de plano estratégico para atuação da Assessoria de Comunicação da Enap na interlocução no âmbito nacional, com vistas a alcançar uma comunicação mais efetiva a respeito da Semana de Inovação e as temáticas que nela serão tratadas.	R\$ 10,000.00	60 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Documento técnico contendo proposta de plano estratégico para atuação da Assessoria de Comunicação da Enap na interlocução no âmbito internacional, com vistas a alcançar uma comunicação mais efetiva a respeito da Semana de Inovação e as temáticas que nela serão tratadas.	R\$ 10,000.00	90 dias após a assinatura do contrato

8. VALOR GLOBAL

R\$ 30.000,00

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

Consultor(a) para o plano estratégica de comunicação da Semana de Inovação 2023 Brasília (DF) e se desenvolverá na modalidade híbrida

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses e 1 dia

Data de Término: 22/12/2023

11. NÚMERO DE VAGAS

Número de vaga 1 - (Consultor(a) para o plano estratégica de comunicação da Semana de Inovação 2023)

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS (ELIMINATÓRIOS)

Formação acadêmica:

Graduação em Comunicação Social, Jornalismo ou Relações Públicas

Pós-graduação Lato Sensu em áreas correlatas à Comunicação Social

Experiência profissional:

Experiência profissional mínima de 2 (dois) anos em gerenciamento de projetos de comunicação no setor público ou privado.

Experiência profissional mínima de 2 (dois) projetos em elaboração de conteúdos para redes sociais e outros canais de comunicação digital.

Experiência profissional mínima de 3 (três) anos em assessoria de imprensa para eventos no setor público ou privado.

FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA DESEJÁVEIS (CLASSIFICATÓRIAS) - PONTUAÇÃO MÁXIMA: 30 PONTOS

Experiência profissional:

Quesito

Anos de experiência profissional em gerenciamento de projetos de comunicação no setor público, para além dos 2 (dois) anos obrigatórios.

10 pontos

(05 pontos por ano a partir do terceiro ano, até o máximo de quatro anos)

Experiência profissional liderando projetos de elaboração de conteúdos para redes sociais e outros canais de comunicação digital.

10 pontos

(02 pontos por projeto, até o máximo de 5 projetos)

Experiência profissional de assessoria de imprensa de eventos no setor público ou privado, para além dos 3 (três) eventos obrigatórios.

10 pontos

(02 pontos por evento a partir do quarto evento, até o máximo de 8 eventos)

Pontuação máxima total

30 pontos

ENTREVISTA - PONTUAÇÃO MÁXIMA: 50 PONTOS

Após a avaliação da documentação que demonstre o cumprimento dos requisitos obrigatórios e desejáveis, a Comissão Técnica de Seleção entrevistará até 3 (três) candidatos(as) com maior pontuação nos critérios classificatórios. Caso haja empate, todos(as) os(as) candidatos(as) nessa situação serão convocados(as) para entrevista. Ainda assim, se a Comissão entender como necessário, poderão ser entrevistados(as) os(as) próximos(as) candidatos(as), respeitando a ordem de classificação.

As entrevistas seguirão roteiro pré-determinado e todos(as) os(as) candidatos(as) convocados(as) responderão às mesmas perguntas. Nos casos em que a entrevista seja presencial, os custos de deslocamento serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) e não haverá qualquer ressarcimento.

A Comissão de Seleção atribuirá pontuação à entrevista de cada candidato(a), conforme estabelecido no quadro a seguir. A nota final da entrevista será a soma aritmética dos pontos obtidos pelo(a) candidato(a) em cada critério.

Critério

Pontuação máxima

Pontuação mínima

Conhecimento e emprego de conceitos utilizados relativos à temática de planejamentos estratégicos para comunicação eficiente voltada a públicos diferenciados

10

Conhecimento e emprego de conceitos utilizados relativos à temática de produção de conteúdos relativos à inovação

10

Conhecimento em redes sociais e outros canais de comunicação

05

Conhecimento em eventos, no setor público ou privado, voltados à inovação

10

Conhecimentos e emprego da língua portuguesa, objetividade e coesão da fala

05

Adesão do perfil ao objeto da consultoria

10

Pontuação final máxima da entrevista

50 pontos

13. CONSIDERAÇÕES

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

A pontuação final dos(as) candidatos(as) se dará pela soma da pontuação total obtida em relação aos critérios estabelecidos nas Experiências e Qualificações desejáveis (classificatórias) e da pontuação total obtida na entrevista. A pontuação total possível é de 80 pontos. O(a) candidato(a) selecionado(a) será aquele(a) que obtiver a maior pontuação total.

Quando solicitado, os(as) candidatos(as) selecionados(as) para entrevista deverão comprovar a formação acadêmica e experiências profissionais descritas em seus currículos, mediante apresentação de portfólio, diplomas, certificação, publicações e experiência profissional comprovada.

O preenchimento de informações falsas ou não comprovadas pelos(as) candidatos(as) acarretará sua eliminação do processo seletivo.

O(a) candidato(a) que obtiver a maior nota será convocado(a) para uma reunião de negociação para contratação, na qual serão discutidos o contrato, a metodologia, insumos, ferramentas, condições do contrato etc. Caso o(a) candidato(a) não aceite os termos da negociação, deverá assinar termo de recusa e a ata da negociação. Nesta situação, será convocado(a) o(a) próximo(a) classificado(a).

Previamente à convocação da reunião de negociação, será solicitada ao(à) candidato(a) selecionado(a) a apresentação de cópias autenticadas dos documentos comprobatórios, a serem listados pela Comissão Técnica de Seleção, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis. Após o fim desse prazo, o(a) candidato(a) que não tiver apresentado os documentos solicitados será desclassificado(a), e o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a) na seleção será convocado(a) para apresentação dos documentos.

O processo seletivo poderá ser cancelado a qualquer momento por decisão da Enap ou da OEI.

14. PROTEÇÃO DE DADOS

De acordo com a legislação europeia de proteção de dados em vigor no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, os dados pessoais fornecidos pelo PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também poderão ser processados pela Secretaria Geral da OEI domiciliada em Madri (Espanha) em C/Bravo Murillo 38 (CP 28015) a fim de justificar as despesas e cumprimento das disposições das normas indicadas. Esse processo será realizado por meio dos dados do contrato que são enviados para a plataforma de gerenciamento de projetos da OEI e para o Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP) da OEI, cujos servidores estão alojados em território da União Europeia, e aos quais somente pessoas autorizadas pela Secretaria Geral terão acesso.

Esse procedimento será realizado exclusivamente para a execução do contrato e os dados serão mantidos pelo tempo legalmente previsto para fins de arquivamento e auditoria. Os mesmos não serão compartilhados com terceiros, exceto por obrigação legal. O contratado tem o direito de retirar o consentimento para processar os dados a qualquer momento e que, se exercer esse direito, o contrato terá que ser rescindido nos mesmos termos estabelecidos por ele, uma vez que o processamento dos dados é essencial para a execução do contrato. Da mesma forma, o PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também pode exercer os direitos de acesso, retificação, exclusão e portabilidade de seus dados e os de limitação ou oposição ao tratamento através do endereço de e-mail: proteccion.datos@oei.int, comprovando devidamente sua identidade. Em qualquer situação, o contratado tem o direito de apresentar uma queixa à Agência Espanhola de Proteção de Dados (AEPD).